



|                      |     |    |     |      |      |       |      |       |
|----------------------|-----|----|-----|------|------|-------|------|-------|
| このことについて交付してよいでしょうか。 |     |    |     |      |      | 発行年月日 | 発行番号 | 公 印   |
| 校長                   | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 事務担当 | 教務担当 | 年 月 日 | 第 号  | 年 月 日 |
|                      |     |    |     |      |      |       |      |       |

## 証明書等交付願

|  |  |           |                  |                |
|--|--|-----------|------------------|----------------|
| 卒業年月日・学科   | 昭和<br>年 月 日 全日・定時・通信制の課程普通科<br>平成  |           |                  | 卒業<br>修了<br>退学 |
| 卒業時学級<br>及び担任名                                       | 組  |           |                  | 教諭             |
| ふりがな   | 昭和<br>年 月 日生   |           |                  | 男<br>・<br>女    |
| 卒業時氏名  | 平成   |           |                  |                |
| 住 所  | (〒 - )<br>電話   |           |                  |                |
| 証明書を必要とする理由  | <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 |           |                  |                |
| 証明書等の種類  | 卒業証明書  | 通         | 手数料<br>1通につき400円 |                |
|  | 修了証明書  | 通         |                  |                |
|  | 成績証明書  | 通         |                  |                |
| 単位修得証明書  | 通  |           |                  |                |
| 児童(生徒・学生)<br>健康診断票の写し                                | 通  |           |                  |                |
| 推薦書  | 通  |           |                  |                |
| その他( )   | 通  |           |                  |                |
| 調査書  | 通  | 1通につき500円 |                  |                |
| 計  | 通  | 円         |                  |                |
| 上記のとおり交付を申請します。<br>平成 年 月 日<br>神奈川県立逗子高等学校長 殿<br>氏 名 |  |           |                  |                |

- 注意 ① 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
② 英文による証明書の場合は、余白に英文表記の氏名を追記してください。

卒

記入例

|                      |     |    |     |    |    |       |      |       |
|----------------------|-----|----|-----|----|----|-------|------|-------|
| このことについて交付してよいでしょうか。 |     |    |     |    |    | 発行年月日 | 発行番号 | 公印    |
| 校長                   | 副校長 | 教頭 | 事務長 | 事務 | 教務 | 年 月 日 | 第 号  | 年 月 日 |
|                      |     |    |     |    |    |       |      |       |

### 証明書等交付願

|                 |   |     |                  |
|-----------------|---|-----|------------------|
| 卒業年月日・学科        | 昭和 年 月 日 (全日)・定時・通信制の課程普通科<br>(平成) 卒業 修了 退学   |     |                  |
| 卒業時学級及び担任名      | 組 教諭  |     |                  |
| ふりがな            | ずしいけこ   |     | 昭和 年 月 日生        |
| 卒業時氏名           | 逗子 池子 (平成)  |     | 男・女 (女)          |
| 住所              | (〒249-0003)<br>逗子市池子4-1025<br>電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇  |     |                  |
| 証明書を必要とする理由     | <input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願<br><input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他 |     |                  |
| 証明書等の種類         | 卒業証明書<br>修了証明書<br>成績証明書<br>単位修得証明書<br>児童(生徒・学生)<br>健康診断票の写し<br>推薦書<br>その他( )  | 1 通 | 手数料<br>1通につき400円 |
|                 | 調査書   | 3 通 |                  |
|                 | 計   | 4 通 | 1,900 円          |
| 上記のとおり交付を申請します。 |   |     |                  |
| 平成 年 月 日        |   |     |                  |
| 神奈川県立逗子高等学校長 殿  |   |     |                  |
| 氏 名 逗子 池子       |   |     |                  |

- 注意 ① 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。  
 ② 英文による証明書の場合は、余白に英文表記の氏名を追記してください。